



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Robson de Souza Linhares	Matrícula Siape: 1985552
Classe / Nível: D IV I	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração	
Período de avaliação: 2022/1	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente

Contabilidade Básica: 34,86

Contabilidade Geral: 37,93

Rotinas e Cálculos Trabalhistas: 38,53

Rotinas e Cálculos Trabalhistas (Projeto): 40,0

Práticas Contábeis e Custos: 39,9

Média: 38,24

1.2 - Disciplinas Ministradas

Contabilidade Básica - Bacharelado em Administração (60 horas no semestre / 3:20 por semana)

Contabilidade Geral - 2º Período Concomitante (90 horas no semestre / 5:00 por semana)

Rotinas e Cálculos Trabalhistas - 3º Período Concomitante (60 horas no semestre / 3:20 por semana)

Práticas Contábeis e Custos - 4º Ano Integrado em Administração (120 horas no semestre / 3:20 por semana)

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.1 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

Brenda Miranda Cabreira

Rayssa Vieira Rodrigues

Yana Araujo Bonella

Adrieli Nascimento Gomes

2.2 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.3 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -
[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.1 - Elaboração, coordenação ou ministração de cursos e oficinas presenciais ou à distância, de extensão, aprovados pelo Ifes

Curso “Técnicas de Vendas: formando habilidades no atendimento em lojas de materiais de construção e congêneres”

4.2 - Participação como docente em cursos de extensão (a cada 6 horas)

Curso “Técnicas de Vendas: formando habilidades no atendimento em lojas de materiais de construção e congêneres”

Módulo: Formação de Preços - 6 horas

4.3 - Coordenação de cursos de extensão

Curso “Técnicas de Vendas: formando habilidades no atendimento em lojas de materiais de construção e congêneres”

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.1- Coordenação ou presidência de comissões institucionais indicadas pelo Reitor ou eleita pelos pares

Presidente da Comissão Setorial de Progressão Docente - CSPPD

6 – OUTROS

Membro do Conselho de Ética Discente do Campus Guarapari.

Membro do CIAPAE Campus Guarapari.

Membro do NAPNE Campus Guarapari.

Suplente do Conselho Fiscal da Facto.

Data: 1º de abril de 2022

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador