



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,  
DE 1 DE JULHO DE 2019**

**ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Nome: JONATHAN TOCZEK SOUZA                              | Matrícula Siape: 1544449 |
| Classe / Nível: D404                                     |                          |
| Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração |                          |
| Período de avaliação: 2020/2                             |                          |

**Justificativa de cumprimento**

**1 - ATIVIDADE DE ENSINO**

1.1 - Avaliação discente : **Não foi realizada avaliação**

1.2 - Disciplinas Ministradas :

**Banco de Dados - Engenharia Elétrica**

**Algoritmos e Estrutura de Dados - Engenharia Elétrica**

**Informática Aplicada - Curso Técnico integrado em Eletrotécnica**

**2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO**

**2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)**

- **Felipe Ribeiro Gonçalves Duarte**
- **Nicole Santos de Souza**

**2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos**

- **Curso Técnico em Administração EaD - em Rede: Portaria 217-GDG/2020.**
- **Reformulação do PPC curso de Pós-graduação em Tecnologias Empresariais em rede e à distância Portaria 15-GDG/2021**

**2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino**

- **Comissão Permanente de Elaboração de horários de aula : Portaria 25-GDG/2021**
- **Comissão Permanente de Avaliação Funcional Docente: Portaria 249-GDG/2020**
- **Comissão Permanente do Plano de Ação: Portaria 26-GDG/2021**
- **Comissão de Elaboração dos Calendários Acadêmicos dos Cursos Técnicos: Portaria 81-GDG/2021**

**2.18 - Participação como membro efetivo de banca de TCC de graduação e lato sensu**

- Íris Cristina dos Santos - Defesa da Pós Graduação em Tecnologias Empresariais
- Sammy Carlesso dos Santos - Defesa da Pós Graduação em Tecnologias Empresariais

**2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas**

75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

**2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -**

75% a 100%  50 a 74%  menor que 50%

**3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

**4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

**5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**5.2 – Cargo / Função**

**5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC**

- Coordenador do Curso Técnico em Administração - Portaria 593/2020.

**6 – OUTROS**

Data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura Docente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador