



CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Reconhecimento: DOU Nº 241, 18 de dezembro de 2017, Seção I, Página 69 – 70 / Portaria 1.340, de 15 de dezembro de 2017

Renovação de reconhecimento de curso DOU - Portaria Nº 209, de 25 de junho de 2020

PLANO DE ENSINO

| | |
|--|---|
| Semestre Letivo | 2021/1 |
| Disciplina | Gestão de Pessoas II |
| Pré-requisito | Não há. |
| Período | 5º período |
| Turno | Noturno |
| Carga Horária Total (atividades de Aprendizagem Teóricas/Práticas) | 60 h |
| Carga Horária Presencial da disciplina | 60h/a em regime de APNP, conforme Resolução CS 01/2020 |
| Carga Horária em Atividades de Aprendizagem Orientadas | 60h/a em regime de APNP, conforme Resolução CS 01/2020 |
| Carga Horária Semanal | 4 h |
| Professor(a) | Carla Regina de Sousa |
| E-mail | carlar@ifes.edu.br |
| Curriculum Lattes | http://lattes.cnpq.br/9178722085663521 |

Ementa

Remuneração e benefícios. Plano de cargos e salários. Gestão de carreiras. Indicadores de gestão de pessoas.

Objetivos

O aluno deverá ser capaz de:

Geral:

Obter um conhecimento geral sobre a administração de pessoas, sua complexidade, desafios e tendências futuras.

Específicos:

- Realizar uma aproximação entre teoria e prática por meio da utilização de exemplos concretos.
- Desenvolver o raciocínio analítico e o posicionamento crítico;
- Adquirir o desenvolvimento de uma visão ampla sobre o Sistema de Gestão de Pessoas;
- Entender as teorias para colocar em prática dentro das organizações;
- Buscar o conhecimento das novas técnicas de Gestão de Pessoas.

| |
|--|
| |
|--|

| Conteúdos | Carga Horária |
|--|---------------|
| UNIDADE I: Desenvolvendo pessoas (25h) - Treinamento - Desenvolvimento de pessoas na organização - Universidades Corporativas e Gestão por Competências | 25 h |
| UNIDADE II: Mantendo Pessoas (25h) - Relações com os empregados - Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho | 25 h |
| UNIDADE III: Carreira e Qualidade de Vida no Trabalho(30h) - Carreira Tradicional e Carreira “Proteana” - Carreira, Gênero e Maternidade - Workaholics e Qualidade de Vida no Trabalho | 30 h |

| Estratégias de Aprendizagem |
|---|
| Aulas expositivas (síncronas e assíncronas); Estratégias via Moodle (AVA): Trabalho em Grupo; debates; Estudos de caso; Análise Textual; Dinâmicas de Grupo; Fóruns, questionários on-line. |

| Recursos Metodológicos |
|---|
| Recursos materiais utilizados na aplicação das estratégias de aprendizagem: Computador; internet, slides, vídeos. |

| Avaliação |
|--|
| <p>O semestre vale 100 pontos. Serão realizadas três atividades formais de avaliação por semestre, com valores somatórios, observando-se a seguinte distribuição:</p> <p>Atividades Avaliativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabalho em grupo (Diagnóstico e planejamento de um programa de treinamento) 2. Pesquisa sobre Universidade Corporativa 3. Atividades diversas no ambiente virtual de aprendizagem <p>Para efeitos de aprovação e reprovação, em consonância com o Regulamento da Organização Didática (ROD), dos Cursos de Graduação do Ifes, no Art. 81 (Título IV – Da Avaliação Escolar; Seção III - Da Verificação do Rendimento Escolar, da Dependência e da Promoção (Art. 81 ao Art. 85):</p> <p>§1º Estará aprovado no componente curricular o aluno que obtiver nota semestral maior ou igual a 60 (sessenta) pontos e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento).</p> <p>§2º Será obrigatoriamente submetido ao instrumento final de avaliação o aluno que obtiver nota inferior a 60</p> |

(sessenta) pontos e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento).

§3º Será considerado aprovado no componente curricular o aluno que obtiver nota final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, resultante da média aritmética entre a nota semestral das avaliações parciais e a nota do exame final.

§4º Estará retido no componente curricular o aluno que obtiver nota semestral inferior a 60 (sessenta) pontos, como resultado da média aritmética entre a nota semestral e o exame final.

Ações Pedagógicas Adequadas às Necessidades Específicas

Não há.

Atividades Online

| TIPO (S) | METODOLOGIA(S) DE UTILIZAÇÃO | ATIVIDADE(S) | CARGA HORÁRIA |
|---------------|---|---|------------------|
| Atividade 1 - | APNP (Atividades Pedagógicas Não Presenciais) | Planejamento do Treinamento | 15h |
| Atividade 2 - | APNP (Atividades Pedagógicas Não Presenciais) | pesquisa sobre Universidades Corporativas | 10h |
| Atividade 3 - | APNP (Atividades Pedagógicas Não Presenciais) | Diversas | 35 h |

Bibliografia Básica

1. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
2. DESSLER, G. Administração de recursos humanos. 2 ed. São Paulo. Prentice Hall, 2003.
3. DUTRA, J. S. Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2013..

Bibliografia Complementar

1. CARVALHO, Antonio Vieira de. Funções Básicas do Sistema de RH: atrair, escolher e preparar. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.
2. _____; NASCIMENTO, Luiz P. do; SERAFIM, Oziléia C. G. Administração de

- recursos humanos: volume 1. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2012.
3. CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
4. MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
5. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W.; tradução Reynaldo C. Marcondes. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2009.
6. VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009