

Na biblioteca

- Manter silêncio;
- Não fumar;
- Manter os equipamentos nos seus devidos locais;
- Não recolocar os livros na estante;
- Não riscar as mesas;
- Não entrar com alimentos e bebidas;
- Desligar ou abaixar o toque do celular.

Acervo

O acervo da biblioteca é constituído por livros, periódicos (revistas e jornais) e monografias.

Funcionamento

Segunda a sexta-feira, das 8h às 21h

Página da Biblioteca

guarapari.ifes.edu.br/biblioteca

Fanpage

www.facebook.com/biblioifesguarapari



INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo
Campus Guarapari

Alameda Francisco Vieira Simões, nº 720
Aeroporto – 29216-795
Guarapari – ES

Telefone: 3261-9945

guarapari.ifes.edu.br

ACS – Ifes – 189 – 2019

Biblioteca

Ifes – Campus Guarapari

Não jogue este impresso em via pública.



Serviços

Consulta de livros, revistas e jornais; acesso à internet (*wireless*); orientação na elaboração de trabalhos acadêmicos; auxílio à pesquisa no acervo; acesso ao sistema Pergamum. Disponibilizamos também mesa para leitura de jornais e revistas; mesas de estudo coletivo; cabines de estudo individual; cabines com computadores; guarda-volumes; acesso ao Portal de Periódicos da CAPES; seção de periódicos e novas aquisições e sala de estudo em grupo.

Sistema Pergamum

Após ter realizado o seu cadastro no atendimento da Biblioteca, você conseguirá realizar pesquisas, reservar e renovação de livros através do Sistema Pergamum pelo site guarapari.ifes.edu.br. No menu à esquerda, clicar em "Biblioteca" e em seguida em "Consulta ao acervo". Neste mesmo link você terá acesso ao Pergamum Mobile e poderá realizar tudo pelo celular.

Reservas

O Aluno poderá comparecer à biblioteca e fazer sua solicitação de reserva tendo em mãos o título de interesse ou através do sistema Pergamum pela internet.

Empréstimos

- Para a realização do empréstimo, o aluno deverá apresentar a carteirinha de estudante do ano corrente ou documento oficial com foto;
- Livros com **tarja vermelha**, periódicos (revistas e jornais) e monografias não poderão ser emprestados;
- Dicionários e enciclopédias poderão ser utilizados pelo aluno através do Empréstimo Especial;

- É permitido o empréstimo de apenas um exemplar de mesmo título por aluno;
- O empréstimo não será feito para alunos com multas e atrasos na devolução;
- Não é permitido o empréstimo para alunos com documento de outro usuário.

Prazos

Alunos dos Cursos Técnicos

Quantidade: 3 livros

Prazo de entrega: 7 dias

Alunos dos Cursos de Graduação

Quantidade: 5 livros

Prazo de entrega: 7 dias

Alunos da Pós-Graduação

Quantidade: 3 livros

Prazo de entrega: 14 dias

OBS: livros de literatura tem prazo de entrega de 14 dias

Renovação

Para renovação, apresente o livro no balcão de atendimento ou faça através do Sistema Pergamum na internet. O livro que não possuir reserva poderá ser renovado por até duas vezes.

Multas

- Será aplicado multa no valor de R\$ 1 por dia útil e por cada livro;
- Caso não ocorra a devolução no prazo, será enviado um e-mail automático do sistema Pergamum;
- O aluno que estiver em atraso, deverá devolver o material à Biblioteca e solicitar a Guia de Recolhimento da União (GRU) para o pagamento da multa. Ressaltamos que a GRU tem pagamento exclusivo no Banco do Brasil. O usuário que for

- cliente do Banco do Brasil poderá efetuar o pagamento pela internet ou por meio dos terminais de auto-atendimento;
- Ao final do período, os alunos que estiverem com livros e multas pendentes, não poderão fazer a matrícula;
- O livro danificado ou extraviado deverá ser repostado pelo usuário.

Nota: Os pais (de alunos até 17 anos), no momento da matrícula, assinarão um Termo de Responsabilidade em que se responsabilizarão pela perda, dano, roubo ou extravio das obras emprestadas e por multas decorrentes de atrasos na devolução destas. O documento contém as Normas de Uso da Biblioteca.

Computadores

Os computadores são de uso exclusivo para realização de atividades acadêmicas e utilização do Sistema Pergamum.

Guarda-volumes

- Guarde bolsas, sacolas e pastas ao entrar na Biblioteca;
- Retire a chave no balcão, registrando no sistema Pergamum;
- Retire seus pertences ao deixar a Biblioteca. Extravios serão de responsabilidade do usuário;
- Usuários que esquecerem bolsas ou similares no guarda-volumes serão advertidos. Em caso de reincidência, serão multados.

Missão

Ser um espaço de excelência no apoio à pesquisa, ensino, extensão e cultura, atendendo às necessidades informacionais de alunos, professores, técnicos-administrativos e comunidade num ambiente propício à leitura e reflexão.