

PRIMEIRO ACESSO E ALTERAÇÃO DE SENHA NO SISTEMA ACADÊMICO

Atenção, somente depois do primeiro acesso e alteração de senha que o aluno vai poder acessar os computadores, acessar o AVA/MOODLE e o WI-FI do aluno.

1º Passo: Entre no site de nosso campus: guarapari.ifes.edu.br

2º Passo: Você pode clicar na opção “Acesso a sistemas” ou “Aluno” conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the website interface for IFES Campus Guarapari. At the top, there is a green header with navigation links: "Ir para o conteúdo", "Ir para o menu", "Ir para a busca", and "Ir para o rodapé". On the right side of the header, there are links for "ACESSIBILIDADE", "ALTO CONTRASTE", and "MAPA DO SITE". The main header area includes the text "Instituto Federal do Espírito Santo" and "Campus Guarapari" in large white font, with "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO" below it. A search bar is located on the right with the placeholder "Buscar no portal". Below the search bar are social media icons for YouTube, Facebook, Instagram, and LinkedIn. A horizontal menu at the bottom of the header contains "Contato", "Acesso a sistemas" (highlighted with a red box), "Comunicação", and "Perguntas Frequentes".

On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: "PÁGINA INICIAL", "O Ifes", "O Campus Guarapari", "Processos Seletivos", "CAMPUS GUARAPARI", "Localização", "Matrículas", "Cursos", "Calendário Acadêmico", "Biblioteca", "Laboratórios", "Orientações sobre estágio", "Pesquisa, Pós-graduação e Extensão", and "Núcleos e Comissões". Below this menu is a section titled "NAVEGAR POR PERFIL" with three options: "Aluno" (highlighted with a red box), "Servidor", and "Comunidade".

The main content area features a banner for "IFES 2022" with the text "Inscrições a partir de 2 de junho" and "cursos técnicos | 2º semestre". To the right of this banner is a green button that says "CLIQUE AQUI E CONFIRA OS EDITAIS". Below the banner is a large green box with yellow and white text: "Projeto de Extensão Centro de Línguas", "Abertas 88 vagas para Curso de Inglês Básico I", "2º semestre de 2022", and "Público: alunos Ifes Guarapari e do 6º e 7º anos da Semed". At the bottom of this box are the logos for "INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo Campus Guarapari" and "PREFEITURA DE GUARAPARI ESPÍRITO SANTO".

Below the banner, there is a text block: "As inscrições para o Processo Seletivo começam no dia 14 de junho e serão feitas somente pela internet." followed by "As inscrições para o Processo Seletivo começam no dia 14 de junho e serão feitas somente pela internet." and a "Notícias" section.

3º Passo: Na próxima tela clique no ícone de “Sistema Acadêmico”



Sistema
Acadêmico

4º Passo: Este ícone vai te levar para o site do acadêmico do Ifes,
<https://academico.ifes.edu.br/>, que tem a aparência conforme imagem abaixo:

**BEM VINDO AO
Q-ACADEMICO WEB**

Escolha ao lado o módulo que deseja acessar. Seu login e senha serão necessários.

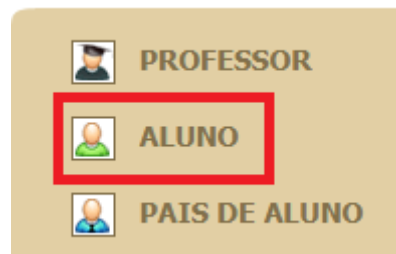
- PROFESSOR
- ALUNO
- PAIS DE ALUNO
- EMPRESA
- TÊC. ADMINISTRATIVO
- EGRESSO
- VALIDAR DOCUMENTOS

Desenvolvido por

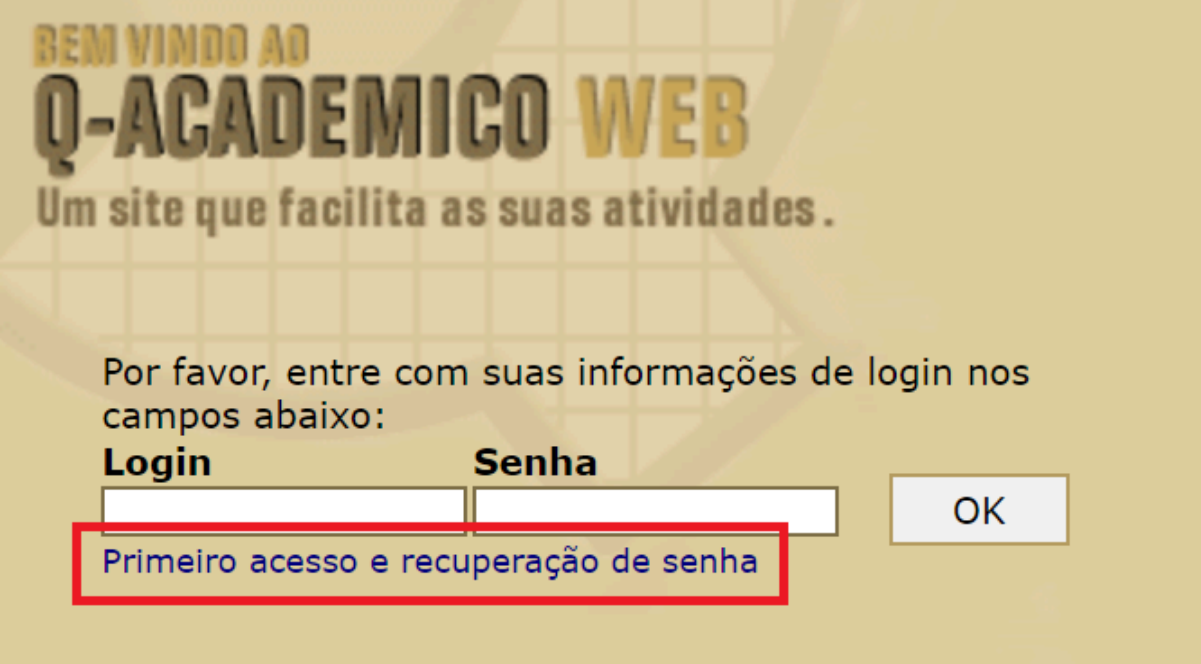
Qualidata
soluções em informática

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo

5º Passo: Clique no ícone “Aluno”



6º Passo: Para primeiro acesso ou recuperação de senha acesse (Primeiro acesso e recuperação de senha), conforme imagem abaixo:



BEM VINDO AO
Q-ACADEMICO WEB
Um site que facilita as suas atividades.

Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:

Login	Senha	<input type="button" value="OK"/>
<input type="text"/>	<input type="password"/>	

Primeiro acesso e recuperação de senha

7º Passo: Digite o número da sua matrícula ou login para recuperar a senha em seguida clique em “Enviar”.

Recuperar Senha

Informe sua matrícula ou login para recuperar a senha

8º Passo: Após o passo anterior o sistema enviará um e-mail no endereço cadastrado no ato da matrícula as instruções para recuperar sua senha.

Recuperar Senha

Dentro de instantes você receberá um email no endereço **teste***@seu-email-cadastrado.com** com as instruções para recuperar sua senha.

Início

9º Passo: No seu e-mail procure pelo remetente sisacad@ifes.edu.br.
sisacad - Envio de Email pelo Sistema Acadêmico (Qualidata).
Esse e-mail contém as instruções para cadastrar uma nova senha.

sisacad - Envio de Email pelo Sistema Acadêmico (Qualidata)

Recuperação de senha no Q-Acadêmico

10:34

Você está recebendo este email porque solicitou a recuperação de sua senha no sistema ...

IMPORTANTE: Se você não recebeu o e-mail com as instruções para alteração de senha pode ser que o endereço cadastrado no ato da matrícula no registro acadêmico seja outro.

Para alteração do endereço de e-mail cadastrado:

Solicitar pelo e-mail cra.gua@ifes.edu.br

Colocar no corpo do e-mail as informações de nome, curso, matrícula e a solicitação.

10º Passo: Após acessar o link recebido no e-mail para alteração de senha, siga corretamente as instruções para cadastrar uma nova senha. Sua senha deve seguir as seguintes regras:

- Deverá ter de 6 a 20 caracteres.
- Não ser igual a, ou conter, seu login de usuário.
- Não ser igual a, ou conter, alguma parte de seu nome completo.
- Ter ao menos três dos seguintes tipos de caracteres: letras maiúsculas, letras minúsculas, dígitos ou não alfabéticos como !, \$, #, %, ou _

Lembre-se, a senha deve ter complexidade, com letra maiúscula, símbolo e números por exemplo: como Carro@176, ComputadoR!90, etc...

A senha não pode ter parte do seu nome, data de nascimento, etc, ou outra informação pessoal por exemplo Alex123, joao4567.

Alterar Senha

Sua senha deve seguir as seguintes regras:


- Conter de 6 a 20 caracteres.
- Não ser igual a, ou conter, seu login de usuário.
- Não ser igual a, ou conter, alguma parte de seu nome completo.
- Ter ao menos três dos seguintes tipos de caracteres: letras maiúsculas, letras minúsculas, dígitos ou não alfabéticos como !, \$, #, %, ou _



Muita atenção, clique em "Alterar", se clicar em início irá para outra tela e você deverá recomençar todo o processo.

11º Passo: Após a alteração da senha você receberá uma confirmação de alteração de senha. Após isso é só acessar o sistema com as novas credenciais de acesso.

Senha alterada com sucesso. Clique **aqui para acessar a página de login.**



12º Passo: **IMPORTANTE** acesse o sistema com as novas credenciais de acesso, e altere seus dados e inclua sua foto.

13º Passo: Após autenticar no módulo web do aluno, deve-se selecionar a opção “Pedido de alteração de dados cadastrais”



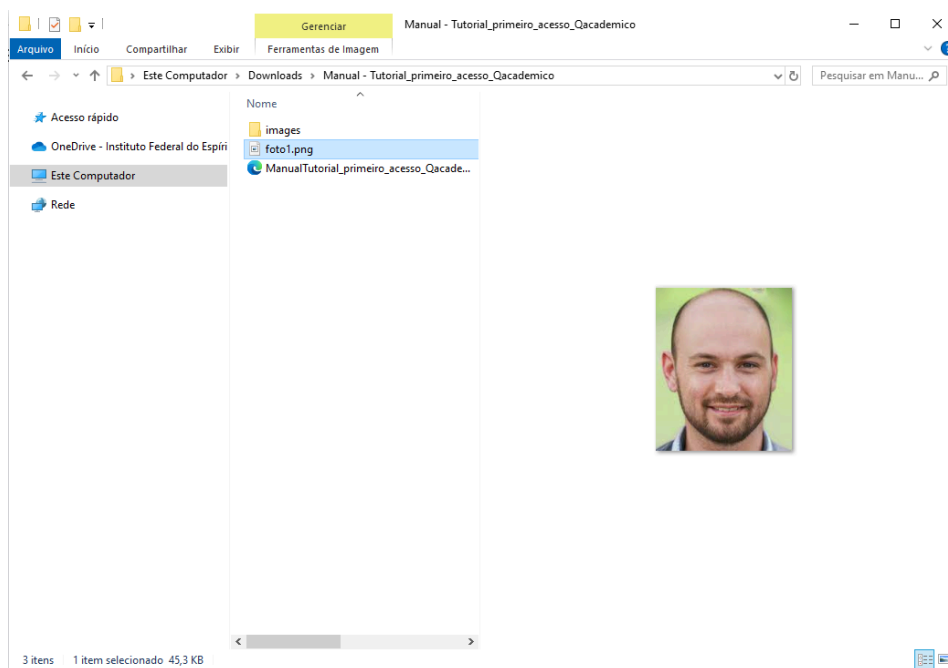
14º Passo: Para alterar a foto, o aluno deve selecionar a caixa indicada pela seta.

PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Clique na caixa de verificação (☐) ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.

<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Atual: 	Nova Foto: 
<input type="checkbox"/>	Sexo	Masculino ▾
<input type="checkbox"/>	Estado Civil	Solteiro (o) ▾
<input type="checkbox"/>	Data de Nascimento	10/10/1990 (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	Nome do Pai	Esau Frederico Fiala
<input type="checkbox"/>	Nome da Mãe	Teracinta Martins da Silva Fiala

15º Passo: Na janela a seguir o aluno deve selecionar sua nova foto, fazendo o upload de sua foto escolhida do computador para o sistema acadêmico .



NOTA: O aluno pode ajustar a foto selecionada e depois deve clicar no botão “Salvar”



Será apresentada a janela a seguir com a antiga e a nova foto.

PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Clique na caixa de verificação () ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.

	Foto Atual:	Nova Foto:
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Sexo	Masculino ▾
<input type="checkbox"/>	Estado Civil	Solteiro (o) ▾
<input type="checkbox"/>	Data de Nascimento	____/____/____ (dd/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/>	Nome do Pai	_____ <small>Nome Completo (Pai)</small>
<input type="checkbox"/>	Nome da Mãe	_____ <small>Nome Completo (Mãe)</small>

16º Passo: Para enviar o pedido de alteração de foto, deve-se clicar no botão “Enviar” no final da página.

Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações.

Informe uma justificativa para a alteração que está sendo requisitada:

A mensagem abaixo será apresentada, informando que a alteração de dados cadastrais não é alterada imediatamente, sendo necessário a autorização dos setores responsáveis do Ifes.



PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

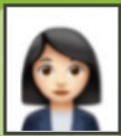
Pedido enviado!

Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações.


Para ter acesso à carteirinha de estudante você precisa acessar:

Obs.: Só deve solicitar após incluir a foto e aguardar a aprovação pelo gerente do sistema.

IDENTIDADE ESTUDANTIL




INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo
Campus Guarapari
Alameda Francisco Vieira Simões,
720 - Aeroporto
23216-795 - Guarapari - ES - 27
3261-9900

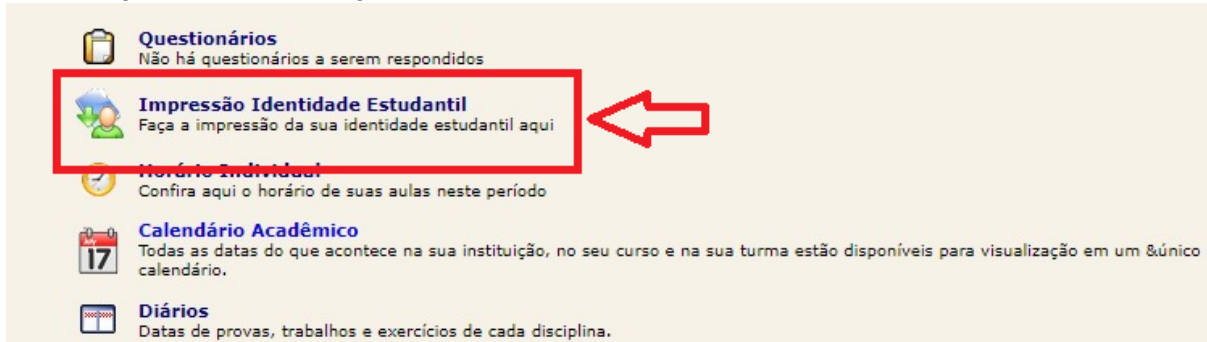


Eduarda Oliveira da Vitória
10/11/2005
Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio
20211AD190324 VALIDADE: 02/2024 A 02/2025

Nome civil
Eduarda Oliveira da Vitória



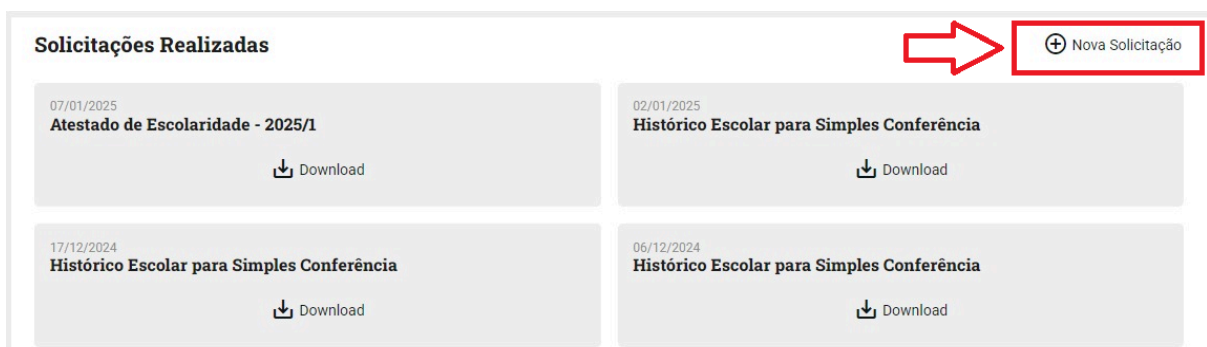
Vá na opção conforme imagem abaixo:



Para acessar a declaração de Matrícula o estudante deve acessar conforme imagem abaixo:

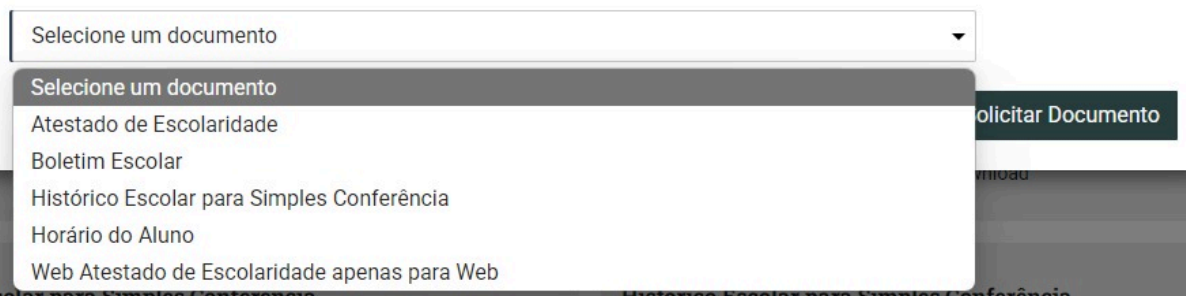


Ir na opção “Nova solicitação”:



Selecione o documento desejado e solicite o documento, o download do documento é automático e possui um código de autenticação na lateral o que garante a autenticidade do documento.

Nova Solicitação



ATENÇÃO:

VOCÊS PRECISAM GERAR A SENHA DE ACESSO PARA OS RESPONSÁVEIS

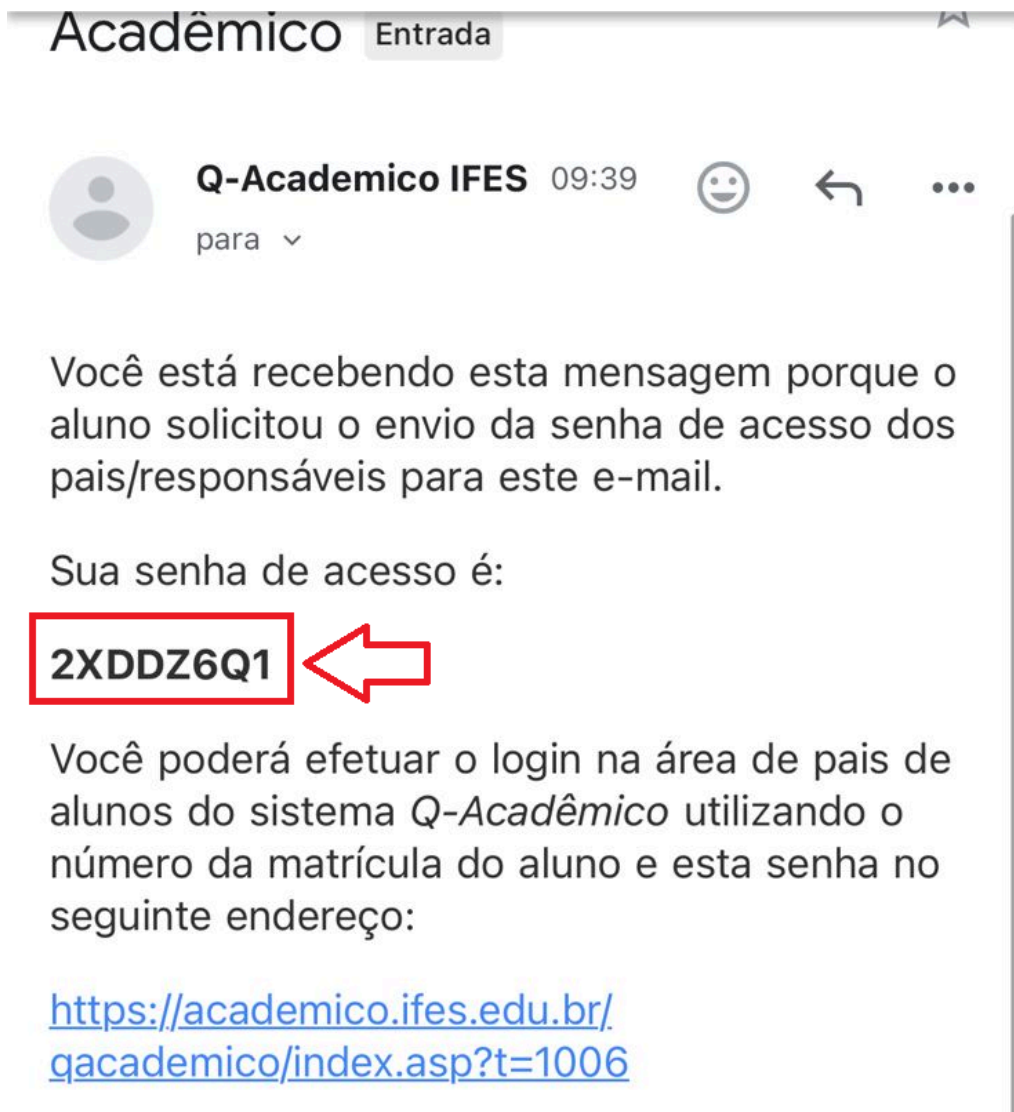
A última opção é:



Na próxima tela digite o e-mail do responsável (Pai ou Mãe por exemplo)



O responsável recebe o seguinte e-mail para cadastrar a senha e acessar o sistema.



Para os pais acessarem basta ir no link conforme abaixo:

